

Административный регламент

исполнения муниципальным унитарным предприятием «Гусевтеплосеть» функций по выдаче технических условий на установку и опломбировку приборов учета тепловой энергии и подключение к тепловым сетям

1. Понятие административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает последовательность и порядок административных процедур и административных действий, при исполнении и предоставлении коммунальной услуги.

1.2.. Административные регламенты разрабатываются на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

1.3. Предприятия осуществляющие коммунальные услуги руководствуются настоящим административным регламентом.

1.4. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация исполнения и предоставления услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий.

2. Общие положения

2.1. Наименование услуги: «Выдача **технических условий** на установку приборов учета тепловой энергии», «Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям»

2.2. Предоставление услуги по выдаче **технических условий** осуществляется в соответствии с «Постановления Правительства РФ от 13 февраля 2006 года №83 об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения...»

2.3. Предоставление услуги по выдаче технических условий на установку приборов учета тепловой энергии и выдача технических условий на подключение к тепловым сетям обеспечивает МУП «Гусевтеплосеть».

3. Требования к порядку предоставления услуги

3.1. Конечным результатом предоставления услуги является: выдача **технических условий** на установку приборов учета тепловой энергии и выдача технических условий на подключение к тепловым сетям.

3.1.2. Услугу по выдаче технических условий на установку приборов учета и выдача технических условий на подключение к тепловым сетям осуществляет МУП «Гусевтеплосеть». Сведения о месте нахождения и графике работы

Место нахождения: г. Гусев, ул. Артиллерийская, д3; тел. 8 401 43 3 25-60, 84014330955.

Адрес электронной почты МУП «Гусевтеплосеть»: teplo-gus@mail.ru

График работы: в рабочие дни с 8.00 до 17.00, с перерывом на обед с 12.00 до 13.00

3.1.3. Для получения услуги по выдаче технических условий на установку приборов учета тепловой энергии, заявитель должен предоставить в МУП «Гусевтеплосеть» следующие документы и данные (информацию):

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - физических лиц
(Приложение 1)

- заявление;
- технический паспорт здания (помещения);
- приказ ответственного за тепловое хозяйство;
- документы подтверждающие собственность здания (помещения).

для граждан (Приложение 2):

- заявление;
- технический паспорт здания (помещения) или копию домовой книги.

3.1.4. Для получения услуги по выдаче технических условий на подключение к тепловым сетям, заявитель должен предоставить в МУП «Гусевтеплосеть» следующие документы и данные (информацию):

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - физических лиц
(Приложение 3)

- заявление;
- проект-том отопление вентиляция;
- приказ ответственного за тепловое хозяйство;
- документы подтверждающие собственность здания (помещения).

для граждан (Приложение 4):

- заявление;
- технический паспорт здания (помещения) или копию домовой книги.

3.1.5. Для получения услуги заявитель должен с письменным заявлением обратиться в МУП «Гусевтеплосеть» о предоставлении ему услуги.

3.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты МУП «Гусевтеплосеть» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- непредставление необходимых документов и информации о себе;
- не исправность прибора и неверная его установка;
- наличие погрешности показаний средств измерений;
- установка средств измерений после их хранения без использования в течение более половины межповерочного срока;
- отсутствие выполнений требований технических условий.

4. Административные процедуры

- 4.1. Основанием для оказания услуги является письменное (устное для граждан) обращение юридического или ИП - физического лица (Приложение 5);
- 4.1.2. Сверка сведений указанных в заявлении, с предъявленными документами;
- 4.1.3. Действия, осуществляемые при предоставлении услуги, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.